



หนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับพนักงาน)

วันที่ ____/____/____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - สกุล _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ข้าพเจ้า (“พนักงาน”) ตกลงให้ความยินยอมแก่
บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้า ทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด สถานภาพ ที่อยู่ อีเมล
เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น
ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ โรคประจำตัวและผลการตรวจสุขภาพ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใด
ที่สามารถระบุถึงตัวข้าพเจ้าได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ที่ให้ไว้แก่บริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. การจัดเก็บข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาในการจัดเก็บ

1.1 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบเขต วัตถุประสงค์ และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย
และเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
ในแต่ละรูปแบบประเภทของแหล่งข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ และให้ความ
ยินยอมตามแบบวิธีการของบริษัทฯ กรณีที่บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ
ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล
ส่วนบุคคลอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายอื่น
กำหนดไว้

1.2 ระยะเวลาในการจัดเก็บ

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน
การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลดังกล่าว

- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน และเก็บต่อเนื่อง
อีกเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
พ.ศ.2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 115



- กรณีสิ้นสภาพจากการเลิกจ้างเก็บต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 10 ปี (เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 193/30

โดยบริษัทฯ จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทางกฎหมายหรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ

2. วัตถุประสงค์การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล และดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย หรือตามสัญญาจ้างงาน การจัดสรรสวัสดิการให้กับพนักงาน การทำธุรกรรมทางการเงิน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน การเข้า-ออกพื้นที่สำนักงาน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ และการติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบของการไม่ให้ข้อมูล

ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ เราอาจปฏิเสธการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการของเจ้าของข้อมูล และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้แก่บริษัทในเครือ คู่ค้า หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่างๆ ที่ต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว



บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อจัดเก็บ และ/หรือ ประมวลผล ในการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่านและบริษัทฯ โดย บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และจะกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และบังคับใช้อย่างเป็นระบบภายในบริษัทฯ

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มายังส่วนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่าน “ช่องทางติดต่อของบริษัทฯ” โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูลให้ทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

6. การถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา โดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัทฯ สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

7. ช่องทางติดต่อบริษัท

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
เลขที่ 1 อาคารแคปปิตอล เวิร์ค เพลส ชั้น 10 ซอยแจ่มจันทร์
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : +66 2011 8111 แฟกซ์ : +66 2011 8112
E-mail: dpo@spcg.co.th

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านแสดงความประสงค์

- () ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
- () ข้าพเจ้าไม่ตกลงยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

ลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอม:

.....

(.....)

วันที่ :

...../...../.....